



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЧЕРНОГОЛОВКА»

№ 5-78/352

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Городской округ Черноголовка»

В соответствии с Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ о внесении изменений в Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Совет депутатов муниципального образования «Городской округ Черноголовка»,

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Городской округ Черноголовка» (далее – Положение), утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Черноголовка» от 20.03.2012 № 65/354 (в редакции решений Совета депутатов от 10.06.2014 № 5-14/69, от 27.12.2016 № 5-62/286) следующие изменения:

1.1. Статью 5 «Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы» изложить в следующей редакции:

«1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям:

- 1) к уровню профессионального образования;
- 2) к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- 3) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей;
- 4) к специальности, направлению подготовки – при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены настоящим положением в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципальной службы его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. В типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей входит наличие высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры.

В типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей и категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей входит наличие высшего образования.

В типовые квалификационные требования к должностям муниципальной службы категории «Специалисты» младшей группы должностей входит наличие среднего профессионального образования.

4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальными служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июня 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

5. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки определяются по группам должностей:

1) высшие должности муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие должности муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) старшие и младшие должности муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

1.2. В абзаце первом части 1 статьи 6 слова «предъявляемым к должностям» заменить словами «для замещения должностей».

1.3. Подпункт 7 части 1 статьи 7 «Основные права муниципального служащего» изложить в следующей редакции: «получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета».

1.4. Часть 1 статьи 8 «Основные обязанности муниципального служащего» изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о при-

обретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта».

1.5. В пункте 4 части 1 статьи 9 «Ограничения, связанные с муниципальной службой» слова «медицинского учреждения» заменить словами «медицинской организации».

1.6. Часть 1 статьи 9 «Ограничения, связанные с муниципальной службой» дополнить подпунктами следующего содержания: «- непредоставления сведений, предусмотренных статьей 12.1 настоящего Положения;

- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для объявления указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены».

1.7. Часть 1.1 статьи 9 «Ограничения, связанные с муниципальной службой» изложить в следующей редакции: «1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования».

1.8. Признать утратившим силу пункт 1 части 1 статьи 10.

1.9. Пункт 3 части 1 статьи 10 «Запреты, связанные с муниципальной службой» изложить в следующей редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товариществ собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления».

1.10. Пункт 5 части 1 статьи 10 «Запреты, связанные с муниципальной службой» дополнить словами:

«Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации».

1.11. Часть 1 статьи 11 «Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе» изложить в следующей редакции:

«1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)».

1.12. Часть 2 статьи 11 «Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе» изложить в следующей редакции: «2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями».

1.13. Часть 2 статьи 11 «Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе» дополнить подпунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. На муниципального служащего возлагается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов».

1.14. В наименовании статьи 12 слова «муниципального служащего» исключить.

1.15. Статью 12 «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» изложить в следующей редакции:

«1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, представляет представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, представляет представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатору Московской области.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя администрации муниципального образования по контракту направляет заверенную копию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей в бумажном виде, а также в электронном виде в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, для представления Губернатору Московской области.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.1. Муниципальный служащий, замещающий должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатору Московской области.

Муниципальный служащий, замещающий должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Кадровая служба органа местного самоуправления в срок, установленный в абзаце втором настоящей части настоящей статьи, направляет заверенную копию сведений, указанных в абзаце первом настоящей части настоящей статьи, в бумажном виде, а также в электронном виде в государственный орган Московской области, уполномоченный в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области, для представления Губернатору Московской области.

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

3.1. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, муниципальный служащий, замещающий должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, в порядке и сроки, установленные настоящей статьей для представления им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляют Губернатору Московской области сведения о расходах.

3.2. Требования к электронному виду представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частями 1.1, 2.1 и 3.1 настоящей статьи, определяются уполномоченным государственным органом Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, указанными в частях 1 и 2 настоящей статьи, в порядке и по форме, которые установлены для представления данных сведений государственными гражданскими служащими Московской области.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, указанными в частях 1.1 и 2.1 настоящей статьи, по форме, которая установлена для представления данных сведений государственными гражданскими служащими Московской области.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

6. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

7. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Непредоставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, осуществляется в порядке, определенном Губернатором Московской области.

10. Контроль за расходами муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный му-

ниципальным правовым актом, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области, определенным Губернатором Московской области.

11. Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Губернатором Московской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность руководителя администрации по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) представляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частями 1.1, 2.1 и 3.1 настоящей статьи, осуществляется по решению Губернатора Московской области в порядке, установленном законом Московской области.

14. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с частью 13 настоящей статьи, фактов несоблюдения муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Московской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд».

1.16. Пункт 8 части 3 статьи 13 «Поступление на муниципальную службу» изложить в следующей редакции: «8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу».

1.17. В пункте 9 части 3 статьи 13 слова «медицинского учреждения» заменить словами «медицинской организации».

1.18. Часть 3 статьи 13 «Поступление на муниципальную службу» дополнить пунктом 10.1 следующего содержания: «10.1) сведения, предусмотренные статьей 12.1 настоящей Положения».

1.19. Часть 4 статьи 17 «Аттестация муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования».

1.20. Часть 3 статьи 19 «Отпуск муниципального служащего» изложить в следующей редакции: «3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней».

1.21. Часть 4 статьи 19 «Отпуск муниципального служащего» изложить в следующей редакции: «4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (далее - отпуск за выслугу лет), продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 10 календарных дней».

Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

При отсутствии у муниципального служащего права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в текущем календарном году отпуск за выслугу лет в этом году не предоставляется.

Отпуск за выслугу лет предоставляется в течение календарного года.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.

В случае перерыва в предоставлении отпуска стажа муниципальной службы муниципальной служащий вправе использовать не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет, но не более чем за три года неправильного исчисления стажа муниципальной службы.

Не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет могут быть использованы муниципальным служащим в течение календарного года, в котором принято решение о перерасчете неправильно уменьшенного стажа муниципальной службы.

При увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за выслугу лет пропорционально отработанному времени в текущем календарном году».

1.22. Абзац 1 части 5 статьи 19 «Отпуск муниципального служащего» изложить в следующей редакции:

«Муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (далее - отпуск за ненормированный день) продолжительностью три календарных дня».

1.23. Пункт 2 статьи 26 «Персональные данные муниципального служащего» изложить в следующей редакции:

«2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации».

2. Направить настоящее решение руководителю администрации муниципального образования «Городской округ Черноголовка» В.В. Авдонию для опубликования в еженедельнике «Черноголовская газета» и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Черноголовка» - www.chgcity.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

В.В. Авдонию,

Руководитель Администрации муниципального образования «Городской округ Черноголовка»



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЧЕРНОГОЛОВКА»

№ 751

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27. 12. 2017

О передаче муниципальным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация муниципального образования «Городской округ Черноголовка», права по размещению документов на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Согласно Федеральному закону от 07.06.2017 № 113-ФЗ «О внесении изменений в статью 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в соответствии с п. 3.3 и 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Черноголовка» Московской области, на основании Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать муниципальным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация муниципального образования «Городской округ Черноголовка», права по размещению документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на официальном сайте по размещению информации о государственных и му-

ниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru).

2. Руководителям муниципальных учреждений, указанных в п. 1 настоящего постановления, обеспечить размещение документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в еженедельнике «Черноголовская газета» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Черноголовка» (www.chgcity.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации – начальника управления по экономике Сокол Н.В.

В.В. Авдонин,

Руководитель Администрации муниципального образования «Городской округ Черноголовка»



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЧЕРНОГОЛОВКА»

№ 5-78/353

РЕШЕНИЕ

28. 12. 2017

О присвоении наименований элементам улично – дорожной сети в г. Черноголовка

Рассмотрев на заседании Совета депутатов администрации муниципального образования «Городской округ Черноголовка» о присвоении наименований элементам улично – дорожной сети в г. Черноголовка, в связи с ходатайством директора Института структурной макрокинетики и проблем материаловедения им. А.Г. Мерджанова Российской академии наук (ИСМАН) члена – корреспондента РАН М.И. Алымова, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о присвоении (изменении) наименования улицам, площадям, иным составным частям населенных пунктов муниципального образования «Городской округ Черноголовка» от 12.10.2010 № 37/230, Уставом муниципального образования «Городской округ Черноголовка» Московской области, Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. 1. Присвоить безымянной пешеходной терри-

тории, начинающейся от многоквартирного жилого дома по адресу: МО, г. Черноголовка, Школьный бульвар, д. 19, проходящей вдоль «Инновационного центра» и многоквартирного жилого дома по адресу: МО, г. Черноголовка, пр. Строителей, д. 8 и заканчивающейся при пересечении с ул. Академика Осипяна, наименование: «Бульвар Академика Мерджанова» (согласно схемы).

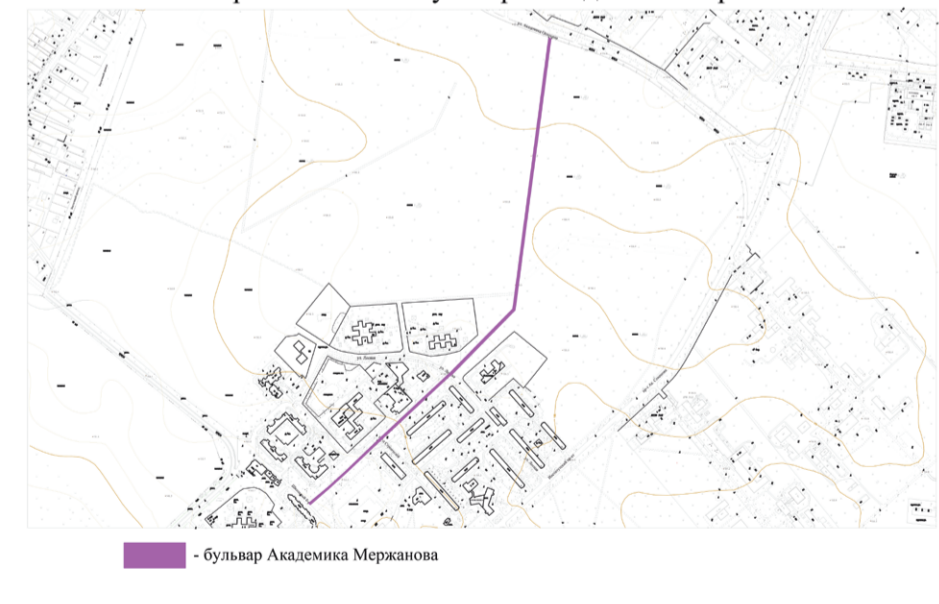
2. Направить данное решение руководителю администрации муниципального образования «Городской округ Черноголовка» В.В. Авдонину.

3. Опубликовать настоящее решение в еженедельнике «Черноголовская газета» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Черноголовка» - www.chgcity.ru.

О.В. Егоров,

Глава муниципального образования «Городской округ Черноголовка»

Схема расположения бульвара Академика Мерджанова



Правила приема в 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Черноголовка в 2018 году

С 01 февраля 2018 года во всех муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Черноголовка начинается запись детей в 1-й класс, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 г. № 32.

Прием заявлений на обучение в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 1 февраля 2018 года в электронной форме осуществляется через региональный портал госуслуг (РПГУ) <https://uslugi.mosreg.ru/>.

На основании вышеназванных документов общеобразовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации городского округа Черноголовка (г. Черноголовка, ул. Институтский проспект, д. 8)

В 1 класс зачисляются дети, которым на 1 сентября исполнится **6 лет и 6 месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, **но не позже достижения ими возраста восьми лет**. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В этом случае необходимо обратиться в отдел образования администрации городского округа Черноголовка.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. **Приём в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.**

Правила приёма четко прописаны в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 г. № 32.

Перечень документов:

Для зачисления ребенка в первый класс предъявляются следующие документы:

- заявитель **предъявляет документ**, удостоверяющий его личность,
- **заявление** о зачислении ребенка в Учреждение на имя руководителя образовательного учреждения;
- для ребенка, **не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, либо достигшего к 1 сентября текущего года возраста восьми лет** – разрешение администрации на обучение (выдается Учредителем на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению);
- **оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя;
- **оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории** или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Закрепление территории городского округа Черноголовка за муниципальными общеобразовательными организациями для обеспечения приема в организацию всех несовершеннолетних граждан, проживающих на данной территории

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Закрепление территории городского округа Черноголовка за муниципальными общеобразовательными организациями для обеспечения приема в организацию всех несовершеннолетних граждан, проживающих на данной территории

№	наименование муниципальной общеобразовательной организации	границы территории городского округа Черноголовка
1	МОУ СОШ № 82, МОУ СОШ № 75, МОУ «СОШ «Веста»	г. Черноголовка, д. Афанасово-3, д. Беседы, д. Ботово, д. Старки, д. Стояново, д. Якимово
2	МОУ «Макаровская ООШ»	Ногинск-4, с. Ивановское, с. Макарово, х. Горячевка, СНТ «Пружонка», СНТ «Малинки»

В 2018-2019 учебном году планируется к открытию в муниципальных общеобразовательных учреждениях следующее количество первых классов: МОУ СОШ № 82 - 3; МОУ СОШ № 75 - 4; МОУ «СОШ «Веста» - 1; МОУ «Макаровская ООШ» - 1

Преимущественное право при приеме на свободные места.

Согласно п. 16 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утвер-

ждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014г. № 32 **при приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организацию в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:**

1. дети сотрудника полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

2. дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3. дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;

7. дети из семей военнослужащих;

8. дети одиноких матерей;

9. дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных организаций системы образования Московской области;

10. дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данной организации, за исключением случаев несоответствия профиля организации состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

Для подтверждения права на первоочередное предоставление места в Учреждении граждане представляют следующие документы (оригиналы и копии):

- удостоверение;

- справку с места работы (службы).

На информационных стендах общеобразовательных учреждений и в сети Интернет на официальных сайтах учреждений размещены документы, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- устав образовательного учреждения;
- лицензия, на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 г. № 32;
- постановление Администрации городского округа Черноголовка от 13.01.2017 № 22 о «Закреплении за муниципальными общеобразовательными организациями территорий городского округа Черноголовка для учета граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, обеспечения приема в общеобразовательные организации,
- постановление Администрации городского округа Черноголовка от 13.01.2017 № 23 «Об организации приема в муниципальные общеобразовательные организации для получения начального, общего, основного общего и среднего общего образования»,
- распоряжение Администрации городского округа Черноголовка от 18.01.2017 № 10 «Об организации приема в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций на 2018-2019 учебный год.
- примерный образец заявления;
- перечень документов, необходимых при приеме заявления;
- информация о программах обучения; Ф.И.О. педагогов; информация о наличии свободных мест в учреждении;
- время приема граждан.

Уважаемые родители!
С информацией, касающейся приема детей в школу, также Вы можете ознакомиться на официальном сайте городского округа Черноголовка (www.chgcity.ru).

Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МОУ, регулируются отделом образования Администрации в соответствии с действующим законодательством (8-496-52-49- 586, 8-496-52-2-46-90).

Отдел образования Администрации